

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne Škole Karlobag dana 30. prosinca 2022. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE KARLOBAG

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Karlobag.

Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Karlobag.

Članak 2.

Planom se određuju klasifikacijske oznake koje proizlaze iz djelokruga rada Osnovne škole Karlobag kako slijedi:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Školski odbor
007-05	01 Učiteljsko vijeće
007-06	01 Razredno vijeće
007-07	01 Skup radnika
007-08	01 Vijeće roditelja
007-09	01 Vijeće učenika
007-10	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama (zahtjev, rješenje)
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole..)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01 01 Statut školske ustanove
- 011-02 01 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 01 Opće odluke, procedure i ostalo (odluke...)
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 01 Opći upravni postupak
- 034-02 01 Upravni spor
- 034-04 01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih postupaka
- 034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-02 01 Evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, učenicima...)
- 035-03 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr. Carnet...)
- 035-04 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-02 01 Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe na rad škole
- 050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija
- 103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenika škole (općenito)
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-04 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-05 01 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-11 01 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika

- 112-12 koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
01 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme
113-02 01 Odluke o godišnjem odmoru
113-03 01 Dopusti- plaćeni
02 Dopusti- neplaćeni
113-04 01 Bolovanja
113-05 01 Obustave rada
113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
114-03 01 Materijalna odgovornost
114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03 01 Ozljede na radu
115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
117-02 01 Evidencije o radnom stažu
117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
120-03 01 Dodaci na plaću
120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život
121-02 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03 01 Naknada za topli obrok
121-04 01 Regres za godišnji odmor
121-05 01 Pomoć u slučaju smrti

121-06	01 Jubilarne nagrade
121-07	01 Otpremnina
121-08	01 Autorski honorari
121-09	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-02	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-07	07 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovori
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
453-02	01 Osiguranje učenika
	02 Osiguranje imovine
	03 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01	01 Osnivanje i rad obrazovnih ustanova
600-02	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	01 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito) 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) 03 Upis i ispis učenika 04 Potvrde o statusu redovitih učenika 05 Pedagoške mjere 06 Ispis iz izbornih predmeta 07 Izleti, ekskurzije i dr. odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole 08 Natjecanja učenika i sl. 09 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti 10 Razredni i predmetni ispiti 11 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja 12 Prijevoz učenika 13 Obavijesti roditeljima učenika
602-02	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-03	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-04	01 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih surad.
602-05	01 Svjedodžbe 02 Duplikati isprava (svjedodžbi) 03 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-09	01 Udžbenici
602-10	01 Ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01	01 Općenito
610-02	01 Kulturne manifestacije 02 Dani OŠ Karlobag – programi , odluke i sl.

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-07	01 Parnični postupak
740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Karlobag obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o bročanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe bročanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Karlobag.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Karlobag.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i

brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-01/21-01/01,URBROJ:2125/25-01-21-01
od dana 31. prosinca 2021. g.



Ravnateljica
Ana-Maria Devčić

Ana-Maria Devčić

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Karlobag
dana 31. prosinca 2022.g., a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2023.g.

Ravnateljica
Ana-Maria Devčić

Ana-Maria Devčić

Klasa:035-01/22-01/01

Urbroj:2125/25-01-22-01

Karlobag 30. prosinca 2022.